

Techniker für Drucker & Multifunktionssysteme oder Quereinsteiger (m/w/d)



Seit der Gründung vor über 50 Jahren hat sich unser Unternehmen zu einem der führenden Anbieter zukunftsweisender Office-Lösungen entwickelt. Für Unternehmen sind wir der regionale Lösungsspezialist rund um das vervielfältigte oder digitalisierte Dokument. Im Mittelpunkt steht dabei die Realisierung von Optimierungskonzepten durch den effizienten Einsatz modernster Hard- und Software zum Kopieren, Drucken, Scannen, Plotten, sowie den entsprechenden Service und Support. Mit tausenden installierten Systemen gehören wir zu den führenden Systemhäusern in Ostwestfalen-Lippe.

Für die Verstärkung unseres technischen Service für diese Systeme suchen wir in der Region Ostwestfalen-Lippe im Umgebungsbereich Kreis Gütersloh, Bielefeld, Kreis Herford, Kreis Warendorf, Kreis Paderborn, Kreis Lippstadt einen Servicetechniker (m/w/d) für den Bereich Drucker & Multifunktionssysteme in Festanstellung.

Ihre Aufgabe:

- Reparatur und Wartung von Drucker & Multifunktionssystemen beim Kunden vor Ort.
- Interne Vorinstallation und Instandsetzung von Drucker & Multifunktionssystemen.
- Unterstützung bei der Installation von Systemen bei Kunden vor Ort.
- Unterstützung vertrieblicher Prozesse.
- Sachlicheres und kompetentes führen von Kundengesprächen.
- Selbstständiges Arbeiten innerhalb eines professionellen Teams.

Ihr Profil:

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung zum Büroinformationselektroniker oder Informationselektroniker Fachbereich Bürosystemtechnik. Jedoch auch Techniker mit einer vergleichbaren oder ähnlichen technischen Aus- oder Weiterbildung sind herzlich willkommen.
- Jedoch auch Quereinsteigern mit einer technischen Aus- oder Weiterbildung bieten wir durch intensive Schulungen die Möglichkeit, die erforderlichen Kenntnisse für den Bereich der Bürosystemtechnik zu erwerben.
- Grundkenntnisse im Bereich PC-Netzwerktechnik sind von Vorteil.
- Fließende Deutschkenntnisse. PKW-Führerschein.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Sofortige und ausführliche interne und externe technische Schulungen.
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung mit Aufstiegsmöglichkeiten.
- Kombination aus Außen- und Innendienst. Kundenbesuche im Tagesfahrtbereich.
- Selbstständiges und kollegiales Arbeiten in einem professionellen und motivierten Team.
- Über tarifliches Festgehalt. Urlaubs- und Weihnachtsgeld. 30 Tage Jahresurlaub. Umfangreiche Sozialleistungen. Feste Bonuszahlung und individuelle Provisionszahlungen.
- Dienstnotebook.
- Einen persönlichen Firmenwagen - gegebenenfalls auch zur Privatnutzung nach 1% Regelung.
- Festanstellung in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche).
- Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz in einem grundsoliden mittelständischen Unternehmen.
- Offene Türen, offene Ohren, kurze Entscheidungswege und ein sehr gutes Betriebsklima.

Kontakt:

- Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail direkt an den Geschäftsführer Dirk Kreisch.
- Wir würden uns dann über ein persönliches Gespräch mit Ihnen sehr freuen. Sollten Sie vorab Fragen haben, steht Ihnen Herr Kreisch gerne auch persönlich zur Verfügung. Telefon: 05241/9308-0
- Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung und Ihr Gespräch absolut vertraulich behandelt.
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Unser Leistungsspektrum: Kopierer Kopiertechnik Kopiersysteme Multifunktionssysteme Laserdrucker Drucker Drucksysteme Scanner Plotter Ricoh Lexmark HP Epson Canon Sharp Konica Minolta Kyocera Samsung Oki Toshiba TA Triumph-Adler Utax Brother Servicetechniker Techniker Bürosysteme Bürotechnik