

Service-Techniker Service Engineer (m/w/d) für Druck- & Multifunktionssysteme für die Region OWL.



Der Spezialist für IT- Dokumenten-Lösungen.

Seit der Gründung vor 45 Jahren hat sich unser Unternehmen zu einem der führenden Anbieter zukunftsweisender Office-Lösungen entwickelt. Für Unternehmen sind wir der Lösungsspezialist rund um das vielfältige oder digitalisierte Dokument. Wir verstehen uns als Partner unserer Kunden und nicht als „Verkäufer“ x-beliebiger Geräte. Im Mittelpunkt steht dabei die Analyse und Realisierung von MPS Optimierungskonzepten durch den sinnvollen und effizienten Einsatz modernster Hard- und Software zum Kopieren, Drucken, Faxen, Scannen, Plotten. Mit tausenden installierten Systemen und hunderten langjährigen Kunden, gehören wir zu den führenden Systemhäusern in OWL.

Für die Verstärkung unseres technischen Service suchen wir für die Region OWL (GT/BI/HF/PB/WAF) einen Techniker (m/w/d) für den Fachbereich Druck- und Multifunktionssysteme in Festanstellung.

Ihre Aufgabe:

- Reparatur und Wartung der Systeme beim Kunden vor Ort.
- Interne Vorinstallation von Systemen.
- Unterstützung unseres IT-Support bei Integration von Systemen in IT-Netzwerke.
- Unterstützung vertrieblicher Prozesse.
- Sachlicheres und kompetentes führen von Kundengesprächen.
- Selbstständiges Arbeiten innerhalb eines professionellen Teams.



Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Büromaschinenmechaniker, Büroinformationselektroniker, oder Informationselektroniker Fachbereich Bürosystemtechnik. Jedoch auch Techniker mit einer vergleichbaren oder ähnlichen technischen Aus- oder Weiterbildung sind herzlich willkommen.
- Idealerweise fundierte Kenntnisse in der Kopier- und Drucktechnik. Jedoch sind diese nicht zwingend erforderlich. Auch Quereinsteigern mit einer technischen Aus- oder Weiterbildung bieten wir durch intensive Schulungen die Möglichkeit, die erforderlichen Kenntnisse für diesen Bereich zu erwerben.
- Gute Grundkenntnisse in der IT- und Netzwerktechnik.
- Fließende Deutschkenntnisse.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.



Wir bieten:

- Sofortige Herstellerschulung der Marken Ricoh und Lexmark.
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung.
- Kombination aus Außen- und Innendienst. Kundenbesuche im Tagesfahrtbereich.
- Selbstständiges und kollegiales Arbeiten in einem professionellen und motivierten Team.
- Übertarifliches Festgehalt. Urlaubs- und Weihnachtsgeld. 30 Tage Jahresurlaub. Umfangreiche Sozialleistungen. Feste Bonuszahlung und individuelle Provisionszahlungen.
- Dienst- Handy und Notebook.
- Einen persönlichen Firmenwagen - gegebenenfalls auch zur Privatnutzung.
- Festanstellung in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche). Jedoch auch andere Arbeitszeitmodelle möglich.
- Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz in einem grundsoliden mittelständischen Unternehmen.
- Offene Türen, offene Ohren, kurze Entscheidungswege und ein sehr gutes Betriebsklima.

Kontakt:

- Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail direkt an den Geschäftsführer Dirk Kreisch. Mail: dkreisch@kreisch.com
- Wir würden uns dann über ein persönliches Gespräch mit Ihnen sehr freuen. Sollten Sie vorab Fragen haben, steht Ihnen Herr Kreisch auch gerne persönlich zur Verfügung. Telefon Durchwahl: 05241/9308-12
- Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung und Ihr Gespräch absolut vertraulich behandelt.
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.